

**DECRETO ALCALDICIO - N° 004513**

Casablanca,

11 DIC 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 12 de Diciembre del 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Cedula de Identidad N° 12.083.892 - K, Técnico, Grado 14°.-



**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Cedula de Identidad N° 12.083.892 - K, Técnico, Grado 14°.-

II.- En su ausencia será reemplazada por la funcionaria municipal de planta: **NOELIA ZUÑIGA REYES**, Técnico, Grado 14°

**III.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

JVB

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	Aballay
Apellido Materno	Tapia
Nombres	María Angélica
Cédula de Identidad	12.083.892-k
Grado	14°
Cargo	Encargada de Rentas y Patentes
Unidad Municipal	Dirección de Administración y Finanzas

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 Día
Por el (los) día (s)	12 de Diciembre 2013
Fecha solicitud	10 de Diciembre 2013
Nombre Reemplazante	Noelia Zúñiga Reyes

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Director(a)



V° B° Alcalde

*[Handwritten signature]*

